

**Техническое задание  
на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской  
(финансовой) отчетности ОАО Центр «Севзапгеоинформ» за 2013 год,  
подготовленной в соответствии с российским законодательством**

**3.1. Контактная информация:**

Юридический адрес: 192102, Санкт-Петербург, Бухарестская ул., д.8

Почтовый адрес: 192102, Санкт-Петербург, Бухарестская ул., д.8

Телефон: (812) 2699315, Факс: (812) 766 30 65

Начальник отдела закупок Петров Александр Алексеевич. Телефон: (812) 766 30 54

Главный бухгалтер –Гончарова Лидия Владимировна, тел: (812) 766 56 14

**3.2. Общие сведения о деятельности ОАО Центр «Севзапгеоинформ»**

Открытое акционерное общество Центр «Севзапгеоинформ» (ОАО Центр «Севзапгеоинформ»), основанное 24 августа 2012 года путем реорганизации Федерального государственного унитарного предприятия «Северо-Западный геоинформационный центр геоинформации и маркшедерии», является представителем ОАО «Роскартография», основные направления производственной деятельности и тематика работ которого направлена на решение актуальных задач в области картографии по таким направления, как:

- 1.Картография
- 2 Топографо-геодезическая деятельность
- 3.Аэрофотосъемка

**3.3. Требования к Исполнителю Технического задания**

3.3.1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг;

3.3.2. Не проведение реорганизации или ликвидации Участника, отсутствие введенной в отношении Участника процедуры, предусмотренной законодательством о несостоятельности (банкротстве);

3.3.3. Не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Предложения;

3.3.4. Отсутствие ареста, наложенного на имущество Участника, необходимое для исполнения Договора;

3.3.5. Обладание необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров.

**3.4. Содержание и задачи аудиторской проверки годовой бухгалтерской  
(финансовой) отчетности Заказчика**

Аудитору необходимо:

- иметь достаточное понимание деятельности организаций для оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также для планирования и выполнения аудиторских процедур;

- иметь достаточное понимание среды, в которой осуществляется научная деятельность организаций, чтобы выявить события, операции и существующую практику, которые могут создать риск существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности в части отражения связанных сторон и операций с ними;

- провести аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- спланировать и провести аудиторскую проверку таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений и что ошибки и несоответствия, которые могут оказать непосредственное и существенное влияние на бухгалтерскую (финансовую) отчетность, выявлены аудитором;

- обеспечить качественное выполнение проводимой проверки, учитывая важность соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и профессиональных стандартов аудиторской деятельности, применяемых принципов и процедур контроля качества аудиторской организации, а также выдачи аудиторского заключения, соответствующего условиям конкретного задания;

- выразить на основе проведенных аудиторских процедур мнение о достоверности отражения в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных аспектах финансового положения по состоянию на 31 декабря 2014 года, результатов его финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части подготовки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **3.5. Общие требования по условиям и порядку оказания услуг**

3.5.1. Проведение аудиторской проверки в соответствии с Законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. №307-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002г. №696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».

3.5.2. Результаты проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика представляются аудитором в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010), утвержденным Приказом Минфина России от 20 мая 2010 г. N 46н, а также аудиторского отчета- письменная информация аудитора, содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач Раздела 6 настоящего технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче, предоставляемого по результатам оказания услуг по каждому из этапов Договора в электронном и письменном виде в 3 (трех) экземплярах.

3.5.3. Место оказания услуг: 192102, Санкт-Петербург, Бухарестская ул., д.8.

3.5.4. Сроки, этапы и объемы оказания услуг

Сроки и этапы по проверке отчетности Заказчика:

Начало оказания услуг – 15. 05 2014 г.;

Окончание оказания услуг – 15.06. 2014 года.

Аудиторское заключение по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2013 год должно быть предоставлено Заказчику в письменном виде не позднее 15 июня 2014 года в 3 (трех) экземплярах.

3.5.5. Начальная (предельная) цена Услуги составляет 150 000 (Сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3.5.6. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по выставленным счетам . Заказчик перечисляет на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее 10 рабочих дней после подписания акта выполненных работ.

### 3.6. Вид и содержание услуг

Вид и содержание услуг по аудиторской проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО Центр «Севзапгеоинформ»:

№ п/п	Наименование задач и подзадач	Методика решения задач
1.	Аудит учредительных документов	Проверить: а) соответствие устава ОАО Центр «Севзапгеоинформ» действующему законодательству; б) наличие контракта с руководителем ОАО Центр «Севзапгеоинформ» и соответствие содержания контракта действующему законодательству.
2.	Аудит системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля	а) анализ организационной структуры; б) анализ организационно-распорядительной документации; в) проверка документов, регламентирующих деятельность обособленных подразделений; г) проверка соблюдения плана счетов финансово-хозяйственной деятельности; д) анализ системы документооборота и информационных потоков; е) анализ системы организации бухгалтерского учета; ж) анализ системы внутреннего контроля и управления. з) проверка своевременности и полноты проведения инвентаризации; и) анализ учетной политики на соответствие системе учета и специфике деятельности; к) анализ изменений в учетной политике в течение года; л) анализ отклонений от учетной политики.
3.	Аудит внеоборотных активов	
3.1	Аудит основных средств (счета 01, 02 и др.)	
3.1.1	Аудит земельных участков	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете; б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки; в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков; г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога

3.1.2	Аудит прочих основных средств	<p>Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) порядок оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;</li> <li>б) наличие и сохранность основных средств;</li> <li>в) порядок отражения в учете расходов на модернизацию, реконструкцию и ремонт основных средств;</li> <li>г) порядок начисления амортизации;</li> <li>д) порядок определения балансовой стоимости основных средств;</li> <li>е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств</li> </ul>
3.2	Аудит нематериальных активов (счета 04, 05 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете;</li> <li>б) правильность синтетического и аналитического учета НМА</li> </ul>
3.3	Аудит незавершенного строительства (счета 07, 08 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;</li> <li>б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;</li> <li>в) наличие аналитического и синтетического учета незавершенного строительства</li> </ul>
4.	Аудит финансовых вложений (счета 58, 59 и др.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;</li> <li>б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</li> <li>в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;</li> <li>г) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями при соблюдении требований российского законодательства;</li> <li>д) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями;</li> <li>е) проверка операция, связанных с обесценением финансовых вложений;</li> <li>ж) проверить правильность формирования и использования резерва под обесценение финансовых вложений</li> </ul>
5.	Аудит производственных запасов (счета 10,11,14,15,16 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;</li> <li>б) порядок списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;</li> <li>в) правильность синтетического и аналитического</li> </ul>

		<p>учета материально-производственных запасов;</p> <p>г) соответствие используемых Предприятием способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;</p> <p>д) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам</p>
6.	Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.)	
6.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	<p>а) проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>б) аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)</p>
6.2	Аудит для целей налогообложения	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность структуры материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;</p> <p>в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;</p> <p>г) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;</p> <p>д) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;</p> <p>е) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;</p> <p>ж) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);</p> <p>з) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ);</p> <p>и) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);</p> <p>к) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);</p> <p>л) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ)</p>
6.3	Анализ расходов будущих периодов	<p>а) анализ структуры расходов на сч.97 и правильность их классификации;</p> <p>б) проверить правильность и своевременность отнесения, списания на затраты расходов будущих периодов.</p>
7.	Аудит готовой продукции и товаров (40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 и др.)	
7.1	Аудит готовой продукции	<p>Контроль порядок учета и хранения готовой продукции;</p> <p>Анализ правильность формирования себестоимости реализованной продукции.</p>
7.2	Аудит расходов на продажу	Анализ порядка и правильности учета расходов на реализацию
7.3	Аудит товаров отгруженных	Анализ правовых оснований
8.	Аудит денежных средств (счета 50, 51, 52, 55, 57 и др.)	
8.1	Аудит кассовых операций	<p>а) проверка правильности ведения кассовых операций;</p> <p>б) анализ правильности и обоснованности оформления кассовых документов;</p> <p>в) контроль наличия фактов инвентаризации денежных</p>

		средств и внезапных проверок
8.2	Аудит операций по расчетным счетам. Аудит операций по валютным счетам. Аудит операций по специальным счетам.	Проверка правильности и своевременности учета денежных средств на расчетных счетах; Анализ порядка распоряжения денежными средствами Проверка правильности и своевременности учета денежных средств на расчетных счетах; Анализ порядка распоряжения денежными средствами Проверка наличия и правильности ведения учета валютных средств
9.	Аудит расчетов	
9.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (счета 60, 62, 76 и др.)	Проверить и подтвердить: а) полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) своевременность погашения и отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;
9.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (счет 63 и др.)	Анализ применяемого порядка резервирования, его необходимости
9.3	Аудит расчетов по кредитам и займам (счета 66, 67 и др.)	Проанализировать, проверить и подтвердить а) правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка; б) целевое использование кредитов банка; в) обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников; г) правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц
9.4	Аудит расчетов с бюджетом (счет 68 и др.)	Проверить правильность определения, применения и своевременность перечисления: а) налогооблагаемой базы по наиболее важным налогам, их ставок, льгот и налоговой отчетности. б) правильность применения налоговых ставок;
9.5	Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу (счета 69, 70, 73 и др.)	Проверить: а) соответствие начисляемой оплаты труда тарифным ставкам и окладам; б) правомерность применения регрессивных ставок по ЕСН; г) проанализировать обоснованность прочих расчетов с персоналом
9.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами	Проверить правильность установления порядка выдачи и расходования подотчетных сумм
9.7	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (счета 73, 94 и др.)	а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.; б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить

		<p>обоснованность претензий;</p> <p>в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;</p> <p>г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям</p>
9.8	Аудит внутрихозяйственных расчетов (счет 79 и др.)	Проверить правильность расчетов по текущим операциям при возникновении
10.	Аудит капитала	
10.1	Аудит расчетов временных налоговых разниц	Проверить правильность расчета и отражения на счетах временных налоговых разниц
10.2	Аудит собственного капитала (счет 80 и др.)	Проверить правильность, обоснованность и своевременность учета структурных составляющих собственного капитал предприятия (организации)
10.3	Аудит нераспределенной прибыли непокрытого убытка (счет 84 и др.)	<p>Проверить и оценить правомерность и обоснованность направлений использования нераспределенной прибыли предприятия.</p> <p>Проверить правомерность и обоснованность порядка покрытия убытков прошлых лет за счет установленных предприятием источников.</p>
10.4	Аудит создаваемых резервов	Анализ правомерности создания, источников формирования и направлений использования создаваемых резервов
11.	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли	<p>а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;</p> <p>б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;</p> <p>в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли</p>
12.	Аудит забалансовых счетов	Анализ, контроль и оценка правильности учета материальных средств на забалансовых счетах
13.	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства	<p>а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;</p> <p>б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>в) проверить правильность оценки статей отчетности;</p> <p>г) внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита</p>
14.	Подготовка аудиторского заключения.	<p>а) оформление аудиторского заключения, в соответствии с Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010), утвержденным Приказом Минфина России от 20 мая 2010 г. N 46н;</p> <p>б) оформление аудиторского отчета, содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач настоящего технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.</p>